

наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року;

3) запровадити гнучкий (дистанційний) режим роботи працівників гімназії відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року № 3594);

4) провести інформування здобувачів освіти та працівників щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання;

5) відтермінувати проведення запланованих засідань педрад, нарад, шкільних методичних об'єднань, атестаційної комісії;

6) не проводити екскурсійні поїздки, обмежити направлення здобувачів освіти та працівників у поїздки по території України;

7) призупинити проведення особистого прийому громадян адміністрацією закладу;

8) забезпечити режим підвищеної готовності підсистеми навчання здобувачів освіти та працівників діям у надзвичайних ситуаціях відповідно до підпункту пункту 13 Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року № 140 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752.

2. Упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку, працівники зобов'язані:

1) виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором;

2) відповідати на дзвінки керівника;

3) організувати та проводити освітній процес за допомогою дистанційних технологій;

4) керувати дистанційним навчанням здобувачів освіти: викладати завдання на сайті гімназії в рубриці «Дистанційна освіта» - в асинхронному режимі та з використанням E-mail дистанційного навчання, надсилати тести для